

CURSOS GRATUITOS

PARA **TRABAJADORES Y AUTÓNOMOS** DE TODOS LOS SECTORES

Empleado de Oficina: WORD – EXCEL - ACCESS

Duración: 94 horas

Calendario: del 15 de Septiembre al 07 de Noviembre de 2008

Horario: Lunes a Viernes de 19.30 a 22.00 horas

Empleado de Oficina: CONTABILIDAD

Duración: 94 horas

Calendario: del 15 de Septiembre al 07 de Noviembre de 2008

Horario: Lunes a Viernes de 19.30 a 22.00 horas

Administrativo de Personal: NÓMINAS

Duración: 64 horas

Calendario: del 15 de Septiembre al 30 de Octubre de 2008

Horario: Lunes a Viernes de 19.30 a 21.30 horas

Interesados/as contactar con nuestro Centro para reserva de plaza,
y presentar la siguiente documentación:

- FOTOCOPIA DEL DNI
- FOTOCOPIA TARJETA DE LA SEGURIDAD SOCIAL
- FOTOCOPIA ULTIMA NÓMINA O ULTIMO PAGO DE AUTÓNOMOS